



# Huishoudelijk Reglement Volkstuinvereniging Roermond

23 februari 2019

## **Begripsbepalingen**

- Algemene ledenvergadering (Alv): De ledenvergadering die op initiatief van het bestuur of op verzoek van het statutair verplichte aantal leden wordt gehouden.
- Jaarvergadering: De binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar te houden algemene ledenvergadering waarbij o.a. jaarverslag en begroting worden behandeld.
- Onkruid: In principe iedere plant, die uit zichzelf terecht is gekomen op een plaats waar men hem niet wenst. Men kan ze indelen in wortelonkruiden en zaadonkruiden.
- Rode Lijst: een overzicht van dier- en plantensoorten die uit Nederland zijn verdwenen of dreigen te verdwijnen. Dit wordt bepaald op basis van zeldzaamheid en/of negatieve trend. De lijsten worden periodiek vastgesteld door de Minister van Economische Zaken. De Minister bevordert onderzoek en werkzaamheden nodig voor bescherming en beheer. Rode lijsten hebben geen juridische status.
- Milieuvriendelijk: geen dan wel weinig schade toebrengend aan de leefomgeving.
- Schriftelijk: in schrift. Aan de eis van schriftelijkheid is tevens voldaan indien sprake is indiening van berichten langs elektronische weg.
- Sociaal besef: rekening houden met de tuinleden.
- VtvR: Volkstuinvereniging Roermond
- Deelnemer: dit zijn aspirant leden die toegang tot de ALV hebben. In de praktijk nemen zij deel aan de gesprekken maar hebben geen stemrecht.

## **De vereniging**

### **1.1 Algemeen**

- a. De Volkstuinvereniging Roermond (VtvR) is opgericht op 26 juni 1970. Ze heeft in de statuten haar visie neergelegd (zie artikel 3 Statuten). Doel van de VtvR is het uitoefenen en bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren in brede zin. Het huishoudelijk reglement is een werkdocument voor de dagelijkse gang van zaken, op basis van de statuten en de visie van de VtvR en in overeenstemming met het huurcontract van het complex en de geldende wetgeving. In de bijlagen staan de concrete afspraken die op basis van de algemene regels uit het huishoudelijk reglement zijn opgesteld door de algemene ledenvergadering (Alv).
- b. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering. Dit dient te geschieden met meerderheid van stemmen (zie artikel 19 Statuten).
- c. Bij tussentijdse geschillen over interpretatie van dit huishoudelijk reglement beslist het bestuur (zie artikel 14 lid 1 en 16 lid 1 en 24 lid 2 Statuten).
- d. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn afspraken die van toepassing zijn op alle leden, aspirant leden en activiteiten binnen de vereniging. Via de website, prikbord of de nieuwsbrief worden bestuur mededelingen gedaan. Hebben deze mededelingen gevolgen voor het huishoudelijk reglement, dan komt dat op de eerstvolgende algemene ledenvergadering als agendapunt naar voren.
- e. Bij zaken waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur (zie artikel 24 lid 2 Statuten). Hierover dient door het bestuur verantwoording aan de ledenvergadering te worden afgelegd.

## **1.2 Het AVVN**

- a. De Volkstuinvereniging Roermond (VtvR) is aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (A.V.V.N.), gevestigd te Utrecht.
- b. In de jaarlijkse contributie is inbegrepen de contributie voor het lidmaatschap van het AVVN in Nederland.

## **1.3 Het bestuur**

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf personen (zie artikel 11 Statuten).
- b. De voorzitter wordt rechtstreeks in functie gekozen. De bestuursleden wijzen onderling een secretaris en een penningmeester aan.
- c. Leden die zich kandidaat willen stellen voor een functie binnen het bestuur kunnen dit uiterlijk tot aan het begin van de betreffende ledenvergadering doen (zie artikel 11 lid 5 Statuten). Kandidaatstelling dient door minimaal drie leden te worden ondersteund.
- d. Het bestuur houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede op besluiten die in de algemene ledenvergadering zijn genomen.

## **1.4 Rooster van aftreden van het bestuur**

- a. De bestuursleden hebben een zittingstermijn van uiterlijk twee jaar (zie artikel 13 lid 3 Statuten).
- b. De leden van het bestuur treden periodiek af volgens het hierna omschreven rooster:
  1. In de oneven jaren treedt de voorzitter af tezamen met een of twee andere bestuursleden.
  2. In de even jaren treedt de secretaris af tezamen met de bestuursleden die in de oneven jaren niet zijn afgetreden.

## **1.5 Taakomschrijving voorzitter**

De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen (zie artikel 18 lid 1 Statuten), is woordvoerder namens de VtvR en vertegenwoordigt samen met de secretaris de VtvR. (zie artikel 14 lid 3 Statuten voor een volledige beschrijving).

## **1.6 Taakomschrijving secretaris**

De secretaris is belast met de gehele administratie van de VtvR, waaronder het toezicht en voeren van de correspondentie, de ledenadministratie, de uitnodigingen voor ledenvergaderingen, de notulen van de leden- en bestuursvergaderingen, de presentielijsten, het jaarverslag en het archief. Ook is hij/zij verantwoordelijk voor de gegevensbescherming. De secretaris vertegenwoordigt de VtvR tezamen met de voorzitter (zie artikel 14 lid 3 Statuten voor een volledige beschrijving).

## **1.7 Taakomschrijving penningmeester**

- a. De penningmeester is belast met het beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de VtvR en het bewaken van de door de jaarvergadering goedgekeurde begroting. In overleg met de overige bestuursleden draagt de penningmeester zorg voor een veilig beheer van alle geldmiddelen. Ten aanzien van het totale bedrag aan ontvangen waarborgsommen ,bv van sleutelgeld, geldt daarbij dat dit niet tot het beschikbaar vermogen van de vereniging

wordt gerekend en daarom als aparte post op de begroting vermeld dient te worden. Dit geldt niet voor de over dit bedrag ontvangen rente; de ontvangen rente komt toe aan de vereniging en niet aan de desbetreffende leden.

b. De penningmeester is belast met het opstellen van de begroting.

c. De penningmeester is verder belast met de financiële administratie, waaronder het opmaken van het financieel jaarverslag. Dit verslag omvat in ieder geval:

o de balans met toelichting;

o de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar met toelichting (zie ook artikel 14 lid 4 en artikel 15 Statuten).

### **1.8 Algemene ledenvergadering**

a. De Algemene ledenvergadering (Alv) oordeelt in de jaarvergadering in ieder geval over het verslag van de kascommissie, over de besteding van de geldmiddelen en over de door het bestuur opgestelde begroting. Om deze begroting in werking te laten treden, dient de Alv deze met meerderheid van stemmen goed te keuren. Zij kan hierin wijzigingen aanbrengen (zie artikel 15 en artikel 16 lid 2 Statuten).

b. De agendapunten voor de jaarvergadering dienen bekend gemaakt te worden bij de oproep voor de jaarvergadering, zoals bedoeld in artikel 16 lid 2 van de Statuten. Voor elke Alv, dus ook voor de jaarvergadering, geldt dat leden tot twee weken voor de vergadering schriftelijk agendapunten kunnen aandragen. Deze dienen door minimaal drie leden schriftelijk te worden ondersteund.

c. Het bespreken en eventueel aanvullen c.q. aanpassen van het huishoudelijk reglement of statuten dient op de agenda van de Alv als agendapunt te worden vermeld. Eventuele besluitvorming dient plaats te vinden in overeenstemming met artikel 21 en 23 van de Statuten.

d. De contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

e. Aan de Alv kunnen leden, bestuursleden en aspirant-leden deelnemen. Ook kunnen personen deelnemen die uitgenodigd zijn door het bestuur en waartegen de ledenvergadering geen bezwaar heeft. Slechts leden in de zin van artikel 4 lid 1 van de Statuten hebben stemrecht. Geschorste (bestuurs-) leden hebben geen toegang tot de Alv en mogen (derhalve) geen stem uitbrengen (zie artikel 4 en artikel 7 lid 7 onder b, laatste volzin). Tevens hebben aspirant-leden geen stemrecht, zij kunnen slechts deelnemer zijn (artikel 4 lid 6 Statuten, zie ook artikel 17 lid 2 Statuten).

f. De leiding van de Alv berust bij de voorzitter of diens plaatsvervanger.

g. De voorzitter schorst of verdaagt, indien hij/zij dit nodig acht, de vergadering.

h. Om een stemming rechtsgeldig te laten zijn, moet minimaal 25% van de leden aanwezig zijn en een stem uitbrengen. Indien een kleiner percentage van de leden aanwezig is, wordt binnen tenminste 14 dagen een tweede vergadering gehouden. Tijdens die tweede vergadering is een stemming rechtsgeldig bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden (zie artikel 19 Statuten voor regels omtrent besluitvorming en artikel 21 voor regels m.b.t. statutenwijziging).

i. Over personen en zaken personen betreffende wordt schriftelijk gestemd. Over zaken mondeling. Een schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte (bijv. gestempeld) en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig (zie artikel 19 Statuten). Indien een lid zelf niet aanwezig kan zijn om te stemmen, kan hij/zij

schriftelijk een gemachtigde aanwijzen en zijn stem laten uitbrengen. Een lid kan slechts voor één ander lid als gemachtigde optreden (zie artikel 17 Statuten).

j. De vergadering wijst drie leden – geen bestuursleden van de VtvR – aan, die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van hen tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden inclusief de afgegeven machtigingen. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen van de stemmen de uitslag bekend aan de Alv.

k. Bij de rondvraag hebben de leden de gelegenheid om vragen te stellen of opmerkingen te maken over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen.

### **1.9 Algemene ledenvergadering**

1. Overeenkomstig artikel 16 lid 4 Statuten kunnen leden het bestuur verplichten tot het bijeenroepen van een Alv. Zie artikel 16 lid 4 Statuten voor de hieraan gestelde voorwaarden.

2. Het bestuur is bevoegd om een Alv bijeen te roepen als het bestuur dit wenselijk acht (zie artikel 16 lid 3 Statuten).

#### **1.10 Bestuursvergaderingen**

a. De bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht. Indien tenminste twee bestuursleden een vergadering wenselijk achten, is de secretaris verplicht deze vergadering uit te schrijven binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe.

b. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een der bestuursleden anders wenselijk acht.

c. Ieder bestuurslid heeft één stem.

d. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **1.10 Kascommissie**

a. De kascommissie zoals bedoeld in art. 15, lid 3 van de Statuten, dient te bestaan uit twee leden, niet zijnde bestuursleden, die door de algemene ledenvergadering gekozen worden. Ieder jaar treedt een van de leden af en wordt een nieuw lid gekozen.

b. De Alv benoemt tevens een vervangend lid.

c. De penningmeester roept de kascommissie elk jaar voorafgaand aan de jaarvergadering bij elkaar ter controle van de financiën.

d. De kascommissie controleert de financiën desgewenst meerdere keren per jaar.

e. Als de kascommissie een extra controle wenst c.q. nodig acht, geeft de commissie hiervan minstens 14 dagen tevoren bericht aan de penningmeester.

f. De kascommissie geeft de jaarvergadering advies over het al dan niet dechargeren van het bestuur voor het gevoerde financiële beheer van het afgelopen jaar.

#### **1.11 Andere commissies**

a. Het bestuur kan commissies belasten met een of meer opdrachten, die schriftelijk aan de desbetreffende commissie ter hand worden gesteld.

b. Commissies hebben louter de bevoegdheid tot (gevraagd en ongevraagd) adviseren.

c. In iedere commissie neemt een lid van het bestuur zitting, dit met het oog op de communicatie met het bestuur. Dit bestuurslid mag niet in de commissie de functie van voorzitter uitoefenen.

- d. De commissies leggen (indien van toepassing) ieder jaar vóór de jaarvergadering (financiële) verantwoording af aan de penningmeester van de VtvR.
- e. Elke commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden/bevindingen aan de jaarvergadering. Tevens dient er dan, ter besluitvorming, een plan ingediend te worden met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden voor het komend jaar.

## **2 Veiligheid, welzijn, gezondheid en milieu**

### **2.1 Algemeen**

De vereniging hecht grote waarde aan veiligheid, welzijn, gezondheid en milieu. Alle activiteiten op het complex, zowel gezamenlijke activiteiten als activiteiten van individuele leden, horen aan deze waarden te voldoen.

De vereniging dient zich te houden aan de wet- en regelgeving t.a.v. genoemde aspecten en aan de bepalingen daaromtrent in het huurcontract. Het gaat daarbij om veiligheid, luchtverontreiniging, bodemwaterverontreiniging, grondverontreiniging, stank- en geluidsoverlast, omgevingsverontreiniging en natuurbeheer. Dit heeft gevolgen voor de activiteiten en de werkwijze van de vereniging en van haar leden. Ieder lid is als zelfstandige gebruiker van een deel van het complex persoonlijk aansprakelijk voor overtreding van de wet- en regelgeving op eigen perceel en op en rond het complex. Ieder lid is ook aanspreekbaar op en verantwoordelijk voor het doen en laten van familie/bezoekers aan zijn/haar tuin. Het complex is zeven dagen per week toegankelijk voor de leden. Er is niet altijd een EHBO'er aanwezig.

De gemeente voert een milieubewust beleid met betrekking tot tuinieren en onderhoud van paden e.d. en vraagt dat ook aan haar inwoners. Dit alles om het grondwater en de gebiedsbestemming niet aan te tasten. Bij calamiteiten (denk aan: brand, ontploffingen, neerslag van roetdeeltjes, schade van enige omvang, gezondheidsaspecten zoals onwel worden, verwondingen etc.) dient dit onmiddellijk aan een van de bestuursleden te worden gemeld en zo nodig dienen hulpverleningsinstanties te worden gewaarschuwd. Ieder lid dient gevaar of dreigend gevaar voor het milieu op en rond het complex onmiddellijk aan het bestuur door te geven, opdat het bestuur dit zo snel mogelijk bij de gemeente kan melden. Dit alles volgens het huurcontract. De leden wordt met klem gevraagd regelmatig hun eigen gereedschap en voorzieningen om te koken en /of te stoken te controleren op veiligheid. Met het oog hierop is het noodzakelijk dat men een gasfles incl. slangen en reduceertoestel heeft die aan wettelijke vereisten voldoet. Hetzelfde geldt voor een aanwezige brandblusser.

### **2.2 Afvoeren/lozen**

Tuinafval: al het groene en bruine afval uit de tuin dient bij voorkeur op de eigen composthoop verwerkt te worden. Bij uitzondering kan het tuin afval op de algemene composthoop verwerkt worden. Voor de algemene composthoop dient tuinafval grof gehakt en schoon (dat wil zeggen: ontdaan van grond en stenen) te worden aangeleverd op het pad tussen de compostbakken. De uitzonderingen (kweekgras, besmette planten of wortels, wortels van zevenblad e.d.) horen niet op de composthoop en dienen op legale manier te worden afgevoerd.

Snoeihout: grof snoeihout kan worden afgevoerd naar het milieupark (voor inwoners van Roermond is dit gratis). Klein snoeihout kan worden gehakseld en verwerkt op de eigen tuin als

bodembedekker tussen de planten of op de paadjes, of gratis worden afgevoerd naar het milieupark,

Afvalwater: niet-biologisch-afbreekbare vloeistoffen mogen niet in de bodem worden afgevoerd. Denk daarbij aan afvoer van het toilet, sop, afwaswater, verfverdunder, chloor, schoonmaakmiddelen etc.

(Bouw)afval: (bouw)afval dient te worden afgevoerd naar het milieupark, te denken valt aan: steen, hout, geïmpregneerd, geschilderd of met carboleum behandeld hout, kunststof, chemische (vloei)stoffen.

Asbest: het verwerken van asbest bij bouw of verbouw is wettelijk verboden vanwege de grote gezondheidsrisico's. Bij verwijderen van asbest mag dit niet worden gezaagd of gebroken. Asbest dient dubbel ingepakt in plastic te worden afgevoerd naar het milieupark e.e.a. volgens de actuele Gemeentelijke Verordeningen.

### **2.3 Mest**

a. Regelmatig wordt vanuit de vereniging een kar organische mest aangevoerd waarvan ieder lid een **evenredig** deel kan gebruiken. De kar en de grond om de kar dienen schoon te worden gemaakt na het leegscheppen. In verband met het in stand houden van het bodem leven dient de te verwerken organische mest tenminste 1 (een) jaar oud zijn. Het verwerken van de mest mag geen stankoverlast opleveren voor andere tuinleden.

b. Indien individuele leden organische mest, compost of mulch materiaal buiten de eigen tuin storten, dient dit als persoonlijk eigendom te worden gekenmerkt. Dit mag geen overlast voor andere tuinleden opleveren. De mest dient zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 x 24 uur, op de eigen tuin te worden gebracht en de plaats waar de mest is gestort, dient na gebruik schoongemaakt te worden. Indien het waarschijnlijk is dat het wegwerken niet zal lukken binnen 2 x 24 uur dient, vooraf, toestemming gevraagd te worden aan het bestuur om er langer over te doen.

### **2.4 Materialen bij bouw en verbouw**

Bij bouw en verbouw worden uitsluitend milieuvriendelijke materialen toegestaan. Zie hoofdstuk 3.9

### **2.5 Bestrijdingsmiddelen**

Biologische bestrijdingsmiddelen tegen insecten zijn toegestaan. Chemische onkruidbestrijding is niet toegestaan, daarvoor zijn voldoende alternatieven voorhanden. Het branden van onkruid is alleen op paden en parkeerplaatsen toegestaan.

Als er op het complex problemen ontstaan door bijvoorbeeld hardnekkig onkruid, of zeer schadelijk ongedierte, kunnen deze **alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur** worden bestreden.

### **2.6 Opslag**

Opslag van stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare stoffen is volgens het huurcontract verboden.

Het stallen van voertuigen, aanhangwagens, caravans e.d. is op het gehele complex niet toegestaan.

## **2.7 Schoonmaakmiddelen**

Gebruik uitsluitend milieuvriendelijke, biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.

## **2.8 Stoken**

Op de eigen tuin mag **schoon** materiaal worden gestookt in een kachel of vuurkorf, bedoeld als sfeervuur of om te koken, bakken en braden (geen afvalstoffen!).

**Het verbranden mag in geen geval gevaar, overlast of hinder opleveren voor andere tuinleden of omwonenden.** Verlichting door kaarsen, fakkels e.d. is toegestaan. Het vuur mag niet onbeheerd worden achtergelaten en tevens dient er een blusvoorziening direct beschikbaar te zijn!

Open vuur is geheel verboden. Zie hiervoor artikel 5:34 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Roermond.

## **2.9 Niet-handmatig aangedreven gereedschap**

Het gebruik van niet-handmatig aangedreven gereedschap is alleen toegestaan buiten de stilte-uren. De stilte-uren zijn van zaterdag 17.00 uur tot zondag 24.00 uur. Officiële feestdagen worden daarbij als zondag beschouwd.

## **2.10 Gereedschap van de VtvR**

a. In het gereedschapshok heeft de vereniging gereedschap beschikbaar voor algemeen gebruik. Het is van belang dat de leden zich voor gebruik op de hoogte stellen van een veilig gebruik van deze gereedschappen, eventueel via het bestuur. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongelukken tijdens het gebruik. Indien gereedschap uit het hok wordt meegenomen om te gebruiken voor de eigen tuin dan dient dit in ieder geval dezelfde dag, 's avonds, weer in goede en schone staat teruggezet te worden. Het gereedschap mag niet meegenomen worden buiten het complex.

b. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen en gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen.

c. Indien door een tuinlid wordt vastgesteld dat het gereedschap niet veilig te gebruiken is, dan dient dit terstond aan een van de leden van de technische commissie te worden doorgegeven waarbij tevens aangegeven wordt wat kapot is (gegaan). Het gereedschap van de vereniging wordt periodiek door de technische commissie gecontroleerd op veiligheidsaspecten en wordt periodiek door hen onderhouden.

## **2.11 Beschermen van bedreigde diersoorten en planten en vernietigen van schadelijke diersoorten en planten**

Ieder tuinlid is gehouden aan de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van beschermde en schadelijke dieren en planten. Denk bijvoorbeeld aan het beschermen van planten en dieren op de rode lijst. Coloradokevers dienen te worden gedood en planten zoals ambrosia en Japans knoopkruid (*Fallopia Japonica compacta*) dienen te worden uitgegraven en afgevoerd.



### **3 De leden**

Nadat het Huishoudelijk Reglement tijdens de jaarvergadering op 23 februari 2019 door de leden is goedgekeurd, is een voorstel voor het werken met ondersteunende leden aangenomen. Dat betekent op termijn aanpassingen voor onderstaand hoofdstuk 3. Die aanpassingen, die de leden bij de stukken voor de jaarvergadering van 23 februari 2019 hebben ontvangen, zijn als aanhangsel bij dit huishoudelijk Reglement gevoegd. Het bestuur hanteert dit aanhangsel in plaats van het huidige hoofdstuk 3.

#### **3.1 Algemeen**

Onder leden wordt verstaan: zij die zijn ingeschreven als lid bij de volkstuinvereniging Roermond. Onder aspirant leden wordt verstaan: zij die staan ingeschreven als aspirant lid en door het Bestuur als zodanig zijn toegelaten.

#### **3.2 Rechten van de tuinleden**

De leden van Volkstuinvereniging Roermond hebben recht op

a. Eén perceel op het volkstuincomplex, met dien verstande dat gebleken is, en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond, dat op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en –voor zover van toepassing- etage of appartementsnummer) geen partner of familieleden, die reeds lid is/zijn van de vereniging, woonachtig is. Met andere woorden: één tuin per huisadres. Na de datum dat dit reglement wordt goedgekeurd, worden oude rechten gerespecteerd.

Indien er een tuin vrij komt en er zich geen aspirant lid meldt, kan het bestuur deze tuin aan een van de leden gratis, voor een nader te bepalen periode, in bruikleen geven. Zodra zich een kandidaat meldt zal het bestuur in overleg met beide partijen de tuin aan de kandidaat overdragen.

b. Toegang tot het leden deel van de website van de VtvR. Waardoor ook geldende statuten en huishoudelijk reglement beschikbaar zijn. Indien toegang een onoverkomelijke barrière vormt, verstrekt het Bestuur desgewenst een exemplaar van deze documenten.

c. Tuinieren in de brede zin van het woord, binnen de kaders van de vereniging.

d. Deelnemen aan gezamenlijke activiteiten van de vereniging.

e. Ontvangst van de nieuwsbrief of andere schriftelijke mededelingen van de vereniging.

f. Ontvangst van het tijdschrift De Tuinliefhebber, van het AVVN.

g. Deelnemen aan de algemene ledenvergadering met stemrecht.

h. Bijeenroepen van een extra ledenvergadering binnen de kaders van de vereniging.

i. Kandidaatstelling als bestuurslid.

j. Deelnemen aan commissies.

k. Gebruikmaken van de gemeenschapsruimte.

l. Gebruikmaken van het gereedschap van de vereniging.

m. Gebruikmaken van 'lawaaiproducerend' gereedschap binnen de regels van de VtvR. n.

Gebruikmaken van het prikbord voor mededelingen en vragen aan andere tuinleden.

o. Afname van een **evenredig** deel van de vanuit de vereniging aangevoerde organische mest.

p. Plaatsen van opstallen op eigen perceel binnen de kaders van de vereniging.

q. Stoken van schoon snoeihout op eigen tuin in een vuurkorf, kachel of barbecue.

r. Gebruikmaken van het algemene septic toilet bij de Tuinkamer.

- s. Parkeren van voertuigen op de daartoe aanwezige parkeerplaatsen.
- t. Meebrengen van huisdieren naar het eigen perceel.
- u. Aanspreken van andere tuinleden of bezoekers op ervaren overlast.
- v. Gebruikmaken van de handpomp van de vereniging.
- w. Tijdelijke ondersteuning van het tuinieren bij ziekte en/of vakantie, door andere leden of externen, na mededeling aan het bestuur. Zowel leden als externen kunnen hier geen rechten aan ontlenen.
- x. Bemiddeling van het bestuur bij geschillen met andere leden en beroep bij de algemene ledenvergadering bij geschillen met het bestuur.
- y. Gebruik van een eventuele groothandelspas.

### **3.3 Rechten van de aspirant-leden**

- a. Plaatsing op de wachtlijst voor een perceel op het volkstuincomplex.
  - b. Toegang tot het leden deel van de website van de VtvR. Waardoor ook geldende statuten en huishoudelijk reglement beschikbaar zijn. Indien toegang een onoverkomelijke barrière vormt, verstrekt het Bestuur desgewenst een exemplaar van deze documenten.
  - c. Deelname aan gezamenlijke activiteiten van de vereniging Ontvangst van de nieuwsbrief of andere schriftelijke mededelingen van de vereniging.
  - d. Bijwonen van algemene ledenvergadering als deelnemer zonder stemrecht.
- Aspirant-leden die twee keer een aangeboden tuin weigeren worden twee plaatsen naar beneden op de wachtlijst geplaatst. Na een derde weigering vervalt de inschrijving als aspirant-lid.

### **3.4 Verboden voor alle tuinleden**

- a. Andere tuinleden overlast te bezorgen (geluid, stank, onkruidzaden, rook, beplanting, schaduw, afval, huisdieren).
- b. Tuinafval, snoeiafval of vuilnis buiten eigen tuin of in de windrand op te slaan.
- c. Ongevraagd of zonder toestemming andermans tuin te betreden. Hiervan zijn indien nodig, de leden van het bestuur uitgezonderd.
- d. Handel te drijven met de product opbrengst van de tuin of anderszins en/of reclame te maken op het terrein.
- e. De tuin en/of de daarop aanwezige opstallen in bruikleen af te staan, te verhuren of permanent door derden te laten onderhouden.
- f. Vee te houden op het tuincomplex (zoals kippen, konijnen e.d.).
- g. Het houden van huisdieren en het bieden van onderdak en het voeren van zwerfdieren op het tuincomplex.
- h. in de tuin hennep te (doen) kweken of te verhandelen en/of in te richten als hennepkwekerij, hennepdrogerij of hennep knipperij dan wel andere activiteiten, zoals het opslaan of te houden voor een ander, te verrichten die op grond van de Opiumwet strafbaar zijn gesteld.
- i. het schaden van de belangen van de volkstuinderij in het algemeen en/of van de vereniging in het bijzonder.
- j. om lawaai te maken, met name het gebruiken van lawaai producerend gereedschap en/of overige hulpmiddelen tussen zaterdag 17.00 uur tot zondag 24.00 uur en officiële feestdagen.

### **3.5 Plichten van alle tuinleden**

- a. Houden aan geldende wet- en regelgeving en, bij onzekerheid of onduidelijkheid, navraag doen over geboden en verboden.
- b. Houden aan de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement alsmede aan de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur en te voldoen aan, door bestuursbesluiten, aangegane verplichtingen zoals contributie en verzekering.
- c. Tuin en opstallen dienen te allen tijde in goede staat te zijn. Dit alles is ter beoordeling door het bestuur op basis van redelijkheid en billijkheid.
- d. Er wordt biologisch getuinierd, dit gebeurt in wisselteelt.
- e. Deelnemen aan algemeen werk.
- f. Onderhouden van algemeen pad voor/langs eigen tuin.
- g. Onderhouden van afscheiding (heggen) rondom eigen tuin. Twee maal per jaar snoeien. Juni en oktober. Alle heggen 1 meter hoog. Aan de algemene paden is de stenen rand de maat voor de breedte. De heggen tussen de tuinen mogen, in onderling overleg, afwijken geheel of deels op een hoogte van maximaal 1,80 meter. Beschadigingen als gevolg van slecht onderhoud, ter beoordeling van het Bestuur, dienen door het betreffende lid of leden op eigen kosten te worden hersteld.
- h. Het planten van hoog opgaande bomen dient in overleg te worden gedaan met het bestuur en met toestemming van het bestuur. De toegestane hoogte valt onder het hoogte criterium van netbeheerder TENNET.
- i. Gedurende de wintermaanden (november t/m februari) dienen tijdelijke (tunnel)kassen e.d. te worden verwijderd/ met dien verstande dat plastic folie dient te worden verwijderd, terwijl het frame kan blijven staan
- j. Respect te tonen voor elkaar en zich te gedragen zoals het betaamt in het maatschappelijk verkeer en zodoende een goede sfeer creëren.
- k. De toegangspoort af te sluiten indien het lid als laatste het deel van het tuincomplex, waar de betreffende poort toegang tot verschaft, verlaat. Indien het lid als enige op zijn/haar deel van het complex in zijn tuin werkzaam is en dit vanaf de openbare weg niet zichtbaar is, is het toegestaan de poort te sluiten.
- l. Het betalen van een waarborgsom van €10,- per ontvangen sleutel. Deze sleutel(s) worden verstrekt bij de overdracht van een tuin en die toegang bieden tot het volkstuincomplex en tot de sleutelkast in het werk hok. Bij vervanging van sloten wordt alleen tegen inlevering van de oude sleutel(s) de nieuwe verstrekt. De waarborgsom (exclusief rente) wordt terugbetaald nadat opzegging of ontzetting heeft plaatsgevonden en alle verstrekte sleutels zijn ingeleverd.

### **3.6 Lidmaatschap**

- a. Het lidmaatschap wordt aangegaan volgens de opgenomen Procedure Lidmaatschap. Daarbij geldt in ieder geval dat binnen twee weken na opzegging van het lidmaatschap de betreffende tuin wordt aangeboden aan de leden, met inachtneming van het vermelde onder c. Indien van dit aanbod geen gebruik wordt gemaakt, wordt de tuin aan het aspirant-lid aangeboden dat hiervoor in aanmerking komt.
- b. Als een lid door ziekte, ouderdom of overlijden niet meer in staat is lid te blijven, kan het bestuur een als aspirant-lid ingeschreven kind van dit lid voorrang verlenen op andere aspirant-leden mits het onder sub b. van toepassing is. Dit alles laat onverlet dat bij overlijden het

lidmaatschap desgewenst over kan gaan op de echtgen(o)ot(e) of partner in de zin der wet en de eerste volzin van dit lid derhalve geen toepassing vindt. Zie artikel 7 lid 2 van de Statuten.

c. Niet ingeschreven als aspirant-lid worden personen waarvan bekend is en/of aangetoond kan worden, dat hij/zij/zij of zijn/haar partner in de zin der wet bij de VtvR of bij een andere volkstuinvereniging uit het lidmaatschap is ontzet.

d. Indien twee personen voor één tuin zorgen en personen zijn geen echtgen(o)ot(e) of partner van elkaar dan geldt één persoon als lid met de daarbij horende rechten en plichten. Aanwijzing van deze persoon dient bij aanmelding te geschieden. De andere persoon wordt beschouwd als familielid met het daarbij horend recht van overgang van lidmaatschap (zie onder c). Dit alles is slechts anders indien beide personen gebrouilleerd raken met elkaar. Het bestuur zal in dergelijke situaties een besluit moeten nemen.

### **3.7 Contributie**

a. Het lidmaatschap van de Volkstuinvereniging Roermond wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en loopt per kalenderjaar, behoudens beëindiging van het lidmaatschap zoals in art. 7, lid 1 en 3 van de statuten is omschreven.

b. De contributie dient bij vooruitbetaling plaats te vinden. Jaarbetalers betalen vóór 1 februari; termijnbetalers betalen de helft vóór 1 februari en de andere helft vóór 1 juli.

c. Indien het lidmaatschap eindigt vóór het einde van een kalenderjaar, vindt geen restitutie van reeds betaalde contributie plaats.

d. Bij niet tijdige betaling, te weten na een betalingstermijn van dertig dagen en na aanmaning van aangegane verplichtingen, is een boete van € 50,00 verschuldigd.

e. Het bestuur is bevoegd om van bovenstaande contributie- en boetebepalingen af te wijken indien er vanwege bijzondere omstandigheden niet tijdig betaald wordt.

### **3.8 Tuinoverdracht en overdracht eigendommen en opstallen**

a. Overdracht van tuin, eigendommen en opstallen gebeurt volgens de opgenomen procedures.

- Procedure toewijzen perceel, zie bijlage.
- Procedure overdracht eigendommen en beplanting, zie bijlage.
- Procedure overdracht opstallen, zie bijlage.

b. Indien het vertrekkende lid zich niet houdt aan de afspraken en termijnen genoemd op de overdracht formulieren, vervallen alle rechten van eventuele eigendommen, beplanting en/of opstallen aan de vereniging. De vereniging verbindt zich in dit geval, indien het vertrekkende lid dit wenst, eventueel later gerealiseerde opbrengst van de genoemde zaken onder aftrek van de eventueel gemaakte kosten, aan het vertrekkende lid of diens erfgenamen uit te betalen.

### **3.9 Bouwvoorschriften**

a. Per tuin mogen één tuinhuisje en één permanente plantenkas geplaatst worden, verder benoemd als opstallen.

b. De oppervlakte van een tuinhuisje mag, inclusief veranda, maximaal 15 m<sup>2</sup> bedragen. Een plantenkas mag een maximale oppervlakte hebben van 12 m<sup>2</sup>.

c. Voor het bouwen van opstallen dient een bouwplan ter goedkeuring te worden ingediend bij het bestuur. Daarbij hoort:

- a. een tekening van de te plaatsen opstallen, voorzien van alle maten
- b. een situatieschets
- c. De plaats op het perceel wordt in overleg met het bestuur bepaald. Afstand ten opzichte van het aangrenzende perceel is 1,5 meter.
- d. een opgave van de te gebruiken materialen en kleuren voor de opstallen en de fundering.
- e. Een doorzichtig afdak en/of windscherm moet schriftelijk aangevraagd worden. De aanvraag wordt bij het bestuur ingediend met een tekening van het afdak/windscherm, de plaats ten opzichte van de opstallen op het perceel en een beschrijving van de grootte, hoogte en te gebruiken materialen.
- f. Iedere wijziging aan de buitenzijde van de opstallen wordt schriftelijk ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Daarbij hoort een tekening van de aan te brengen wijziging en een opgave van de te gebruiken materialen en kleuren.
- g. Bij nieuwbouw of wijziging van de opstallen wordt speciaal aandacht gevraagd voor de geldende wet- en regelgeving omtrent asbest en (brand)veiligheid.
- h. Materialen die mogen worden gebruikt voor de nieuwbouw of voor wijzigingen in de opstallen zijn: milieuvriendelijke materialen, passend in de omgeving en bij de functie van volkstuinieren. Deze materialen dienen bij de aanvraag te worden aangegeven, ter goedkeuring van het bestuur. Voor de kleur van de materialen geldt, voor zover van toepassing, hetzelfde.
- i. Bij gemotiveerde afwijkingen of onduidelijkheden ten opzichte van de geldende regels van de (ver)bouwplannen voor de opstallen beslist het bestuur.
- j. Met het bouwen of wijzigen van opstallen, het plaatsen van een plantenkas of een doorzichtig afdak mag worden begonnen zodra hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van het bestuur.
- k. Bij het bouwen of wijzigen van de opstallen wordt gewerkt volgens het goedgekeurde plan.
- l. Schermen en schuttingen passen niet in de omgeving en bij de functie van het complex en zijn dus niet toegestaan.
- m. Bij de ingang van de tuin is het toegestaan een poortje te plaatsen met maximale hoogte die gelijk is aan de aangrenzende heggen.
- n. Opstallen die worden gebouwd of gewijzigd en plantenkassen of doorzichtige afdaken die worden geplaatst zonder dat daarvoor schriftelijke toestemming is gevraagd en/of verleend, moeten worden verwijderd en wel binnen 14 dagen nadat het bestuur per aangetekende brief het betreffende lid daarvan in kennis heeft gesteld.
- o. Als het lid aan deze aanschrijving geen gevolg geeft, zullen de opstallen voor zijn/haar rekening en risico in opdracht van het bestuur van de tuin worden verwijderd.
- p. Opstallen die onder eerder geldende bouwvoorschriften zijn goedgekeurd, worden gedoogd ook al wijken ze af van het geldende huishoudelijk reglement. Worden er aan deze bestaande opstallen wijzigingen aangebracht of vindt ingrijpend onderhoud plaats, dan gelden daarvoor de actuele regels. Bij calamiteiten of algehele vernieuwing worden de geldende bouwvoorschriften in acht genomen. Een teveel aan bebouwing, die nu wordt gedoogd komt niet voor vervanging of verbouwing in aanmerking. Bestaande fundering wordt gerespecteerd als basis voor verbouwing.
- q. Het plaatsen van een biologisch toilet is alleen toegestaan met toestemming van het Bestuur.

### **3.10 Waterpompen**

Het is een lid, na overleg met het Bestuur, toegestaan verticaal een filterbuis/zuigbuis in de grond aan te brengen en daarop een mechanische pompinstallatie te monteren. Een en ander met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- a. Het aanbrengen van de filterbuis/zuigbuis moet zodanig plaatsvinden dat de teelaarde van de tuin zo min mogelijk geschaad wordt en de belendende percelen geen schade in welke vorm dan ook oplopen.
- b. Eventueel ontstane schade aan beplantingen e.d. van derden, ontstaan door het aanbrengen van een filter/zuigbuis, dienen onmiddellijk en op kosten van de veroorzaker te worden hersteld.
- c. De filterbuis/zuigbuis en de pomp moeten minimaal één meter van de erfafscheiding worden geplaatst. De voor de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement in strijd met deze bepaling geplaatste pompen en buizen worden gedoogd.
- d. Het bestuur kan bij het verlenen van de toestemming aanvullende voorwaarden opleggen ten aanzien van de aanleg en/of het gebruik.

### **3.11 Algemeen werk**

- a. Ieder lid heeft een taak buiten het eigen perceel ten behoeve van de vereniging. Indien het betreffende lid zijn eigen tuin kan onderhouden, wordt ervan uitgegaan dat het lid eveneens in staat is op enigerlei wijze algemeen werk te verrichten.
- b. Indien nodig kan het bestuur algemene werkdagen vaststellen waaraan ieder lid verplicht is deel te nemen.
- c. De aard van de werkzaamheden wordt, indien dit op medische gronden wenselijk mocht zijn, aangepast aan de mogelijkheden van het betreffende lid.

### **3.12 Aansprakelijkheid leden**

- a. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor overtreding van wet- en regelgeving en overtreding van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- b. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor schade door of namens hem toegebracht aan roerende of onroerende goederen van de vereniging, van tuinleden of van derden.

### **3.13 Geschillen**

- a. Geschillen tussen leden onderling worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt geen beslissing voordat alle betrokkenen zijn gehoord. Het besluit van het bestuur is voor alle betrokkenen bindend.
- b. De leden hebben het recht om in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering wanneer zij het niet eens zijn met een beslissing of een besluit van het bestuur. Dit dient binnen 14 dagen schriftelijk aan het bestuur bekend gemaakt te worden.
- c. Beslissingen of besluiten van het bestuur zoals in dit artikel omschreven, worden binnen 14 dagen schriftelijk en aangetekend, met bewijs van ontvangst aan de betrokkene(n) toegestuurd dan wel persoonlijk door twee of meer bestuursleden aangeboden.

### **3.14 Sancties**

Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen bij o.a.:

- a. Het niet of onvoldoende onderhouden van de tuin.

- b. Het herhaaldelijk niet nakomen van de financiële verplichtingen.
- c. Het niet deelnemen aan algemeen werk.
- d. hinderlijk en overlast bezorgend gedrag, onvoldoende rekening houdend met mede leden en omgeving.
- e. Bedreiging, zowel fysiek als verbaal.
- f. Moedwillige vernieling.
- g. Niet-naleving van statuten en/of huishoudelijk reglement en/of besluiten van de algemene ledenvergadering en/of van het bestuur.

De sancties kunnen bestaan uit een eenmalige, officiële waarschuwing tot en met het ontzetten uit het lidmaatschap. Bij bedreigingen volgt onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap en wordt per direct de toegang tot het complex ontzegd.

#### 4. Actuele zaken (2019)

- Een verbanddoos is aanwezig in de Tuinkamer.
- Een poederbrandblusser is aanwezig in de Tuinkamer, naast de toegangsdeur.
- Contributie en inschrijfgeld  
De contributie bedraagt in 2019 € 135,00. Het inschrijfgeld bedraagt € 25,00.  
Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage van € 45,00.
- Hoogte van de heggen tussen de tuinen  
Bij overdracht van een tuin, wordt het nieuwe tuinlid betrokken in de afstemming van de hoogte van de tussenliggende heggen.
- Koffiedrinken  
Iedere zaterdag rond 10.30 uur is er, tegen een kleine vergoeding, gelegenheid tot koffiedrinken in De Tuinkamer. In de regel is een bestuurslid aanwezig.
- De Tuinkamer.  
Alle leden mogen, na overleg met het bestuur, gebruik maken van de Tuinkamer. Er mag gebruik gemaakt worden van de faciliteiten. De ruimte en het toilet dienen na afloop opgeruimd en schoon te worden achter gelaten. Bij het gebruik van de kachel wordt een energie-bijdrage gevraagd van € 10,00 per dagdeel.
- Externen kunnen geen gebruik maken van De Tuinkamer.



Aldus besloten in de Algemene Ledenvergadering van 23 februari 2019 en in werking getreden op 23 februari 2019.

Voorzitter:

Rika Verhoef

Secretaris:

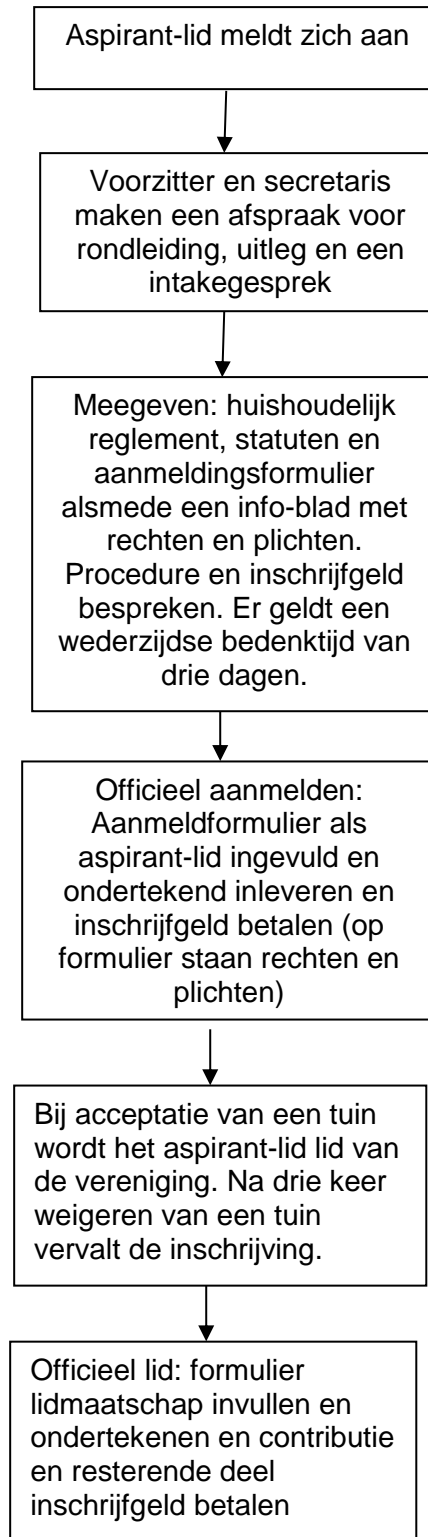
Suzan Rutten



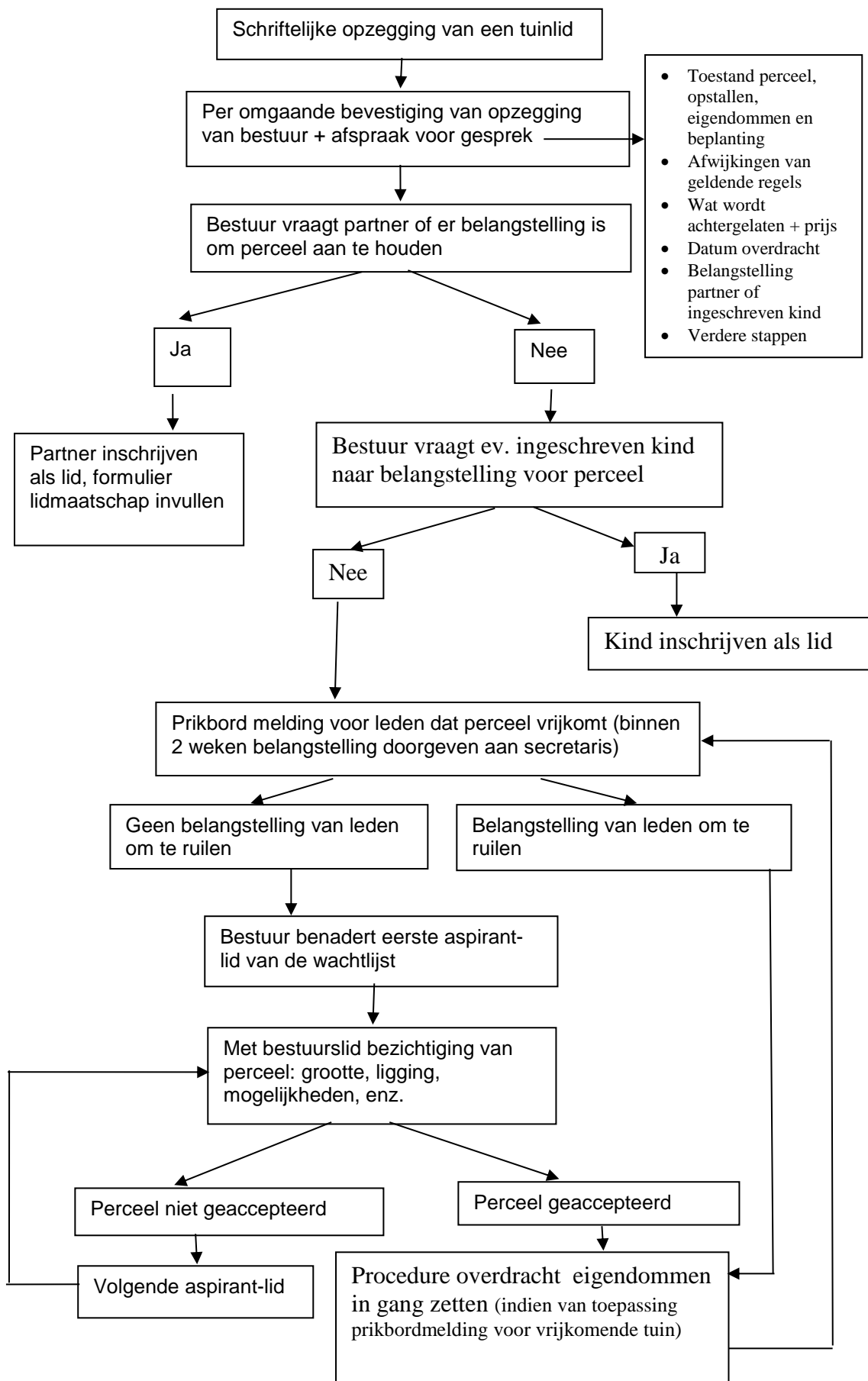


## 5 Bijlagen

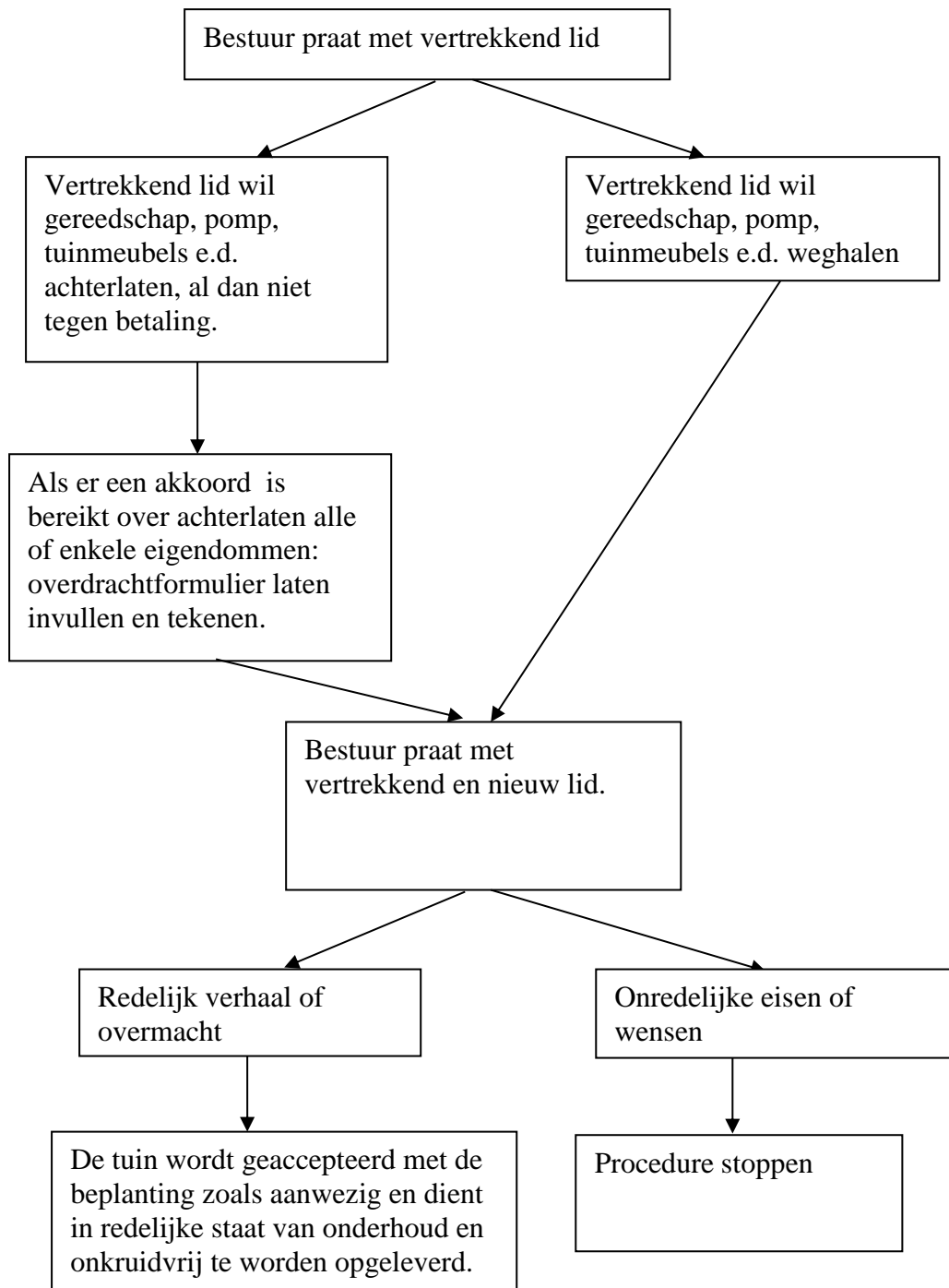
### 5.1 Procedure lidmaatschap



## 5.2 Procedure overdracht perceel

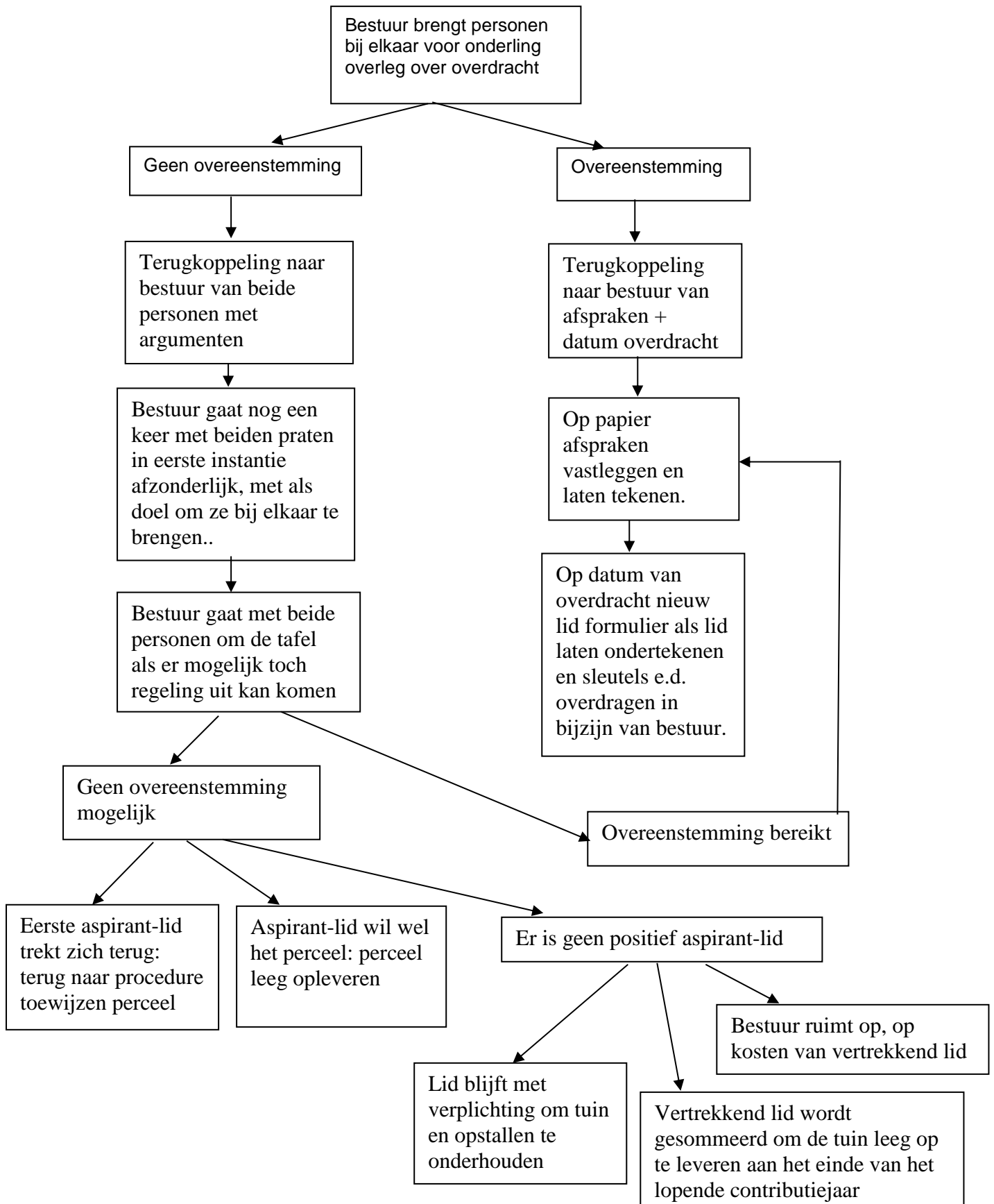


### 5.3 Procedure overdracht eigendommen en beplanting



NB: eventueel aanwezige put/zuigbuis, altijd intact laten.

## 5.4 Procedure overdracht opstellen



**Aanhangsel: hoofdstuk 3, aangepast op het werken met ondersteunende leden, zoals is goedgekeurd door de leden, tijdens de jaarvergadering op 23 februari 2019.**

### **3 De leden**

#### **3.1 Algemeen**

Onder leden wordt verstaan: zij die zijn ingeschreven als lid bij de volkstuinvereniging Roermond. Onder aspirant-leden wordt verstaan: zij die staan ingeschreven als aspirant-lid en door het Bestuur als zodanig zijn toegelaten. Onder ondersteunende leden worden verstaan: zij die geen eigen tuin hebben, maar structurele hulp bieden aan een ander tuinlid, zonder dat zij partner in de zin der wet of thuiswonend kind kunnen worden beschouwd.

#### **3.2 Rechten van de tuinleden**

De leden van Volkstuinvereniging Roermond hebben recht op

a. Eén perceel op het volkstuincomplex, met dien verstande dat gebleken is, en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond, dat op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en –voor zover van toepassing- etage of appartementsnummer) geen partner of familieleden, die reeds lid is/zijn van de vereniging, woonachtig is. Met andere woorden: één tuin per huisadres. Oude rechten worden gerespecteerd.

Indien er een tuin vrij komt en er zich geen aspirant-lid meldt, kan het bestuur deze tuin aan een van de leden gratis, voor een nader te bepalen periode, in bruikleen geven. Zodra zich een kandidaat meldt zal het bestuur in overleg met beide partijen de tuin aan de kandidaat overdragen.

- b. Recht op toegang tot het ledendeel van de website, waar de geldende statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden geraadpleegd.
- c. Tuinieren in de brede zin van het woord, binnen de kaders van de vereniging.
- d. Deelnemen aan gezamenlijke activiteiten van de vereniging.
- e. Ontvangst van de nieuwsbrief of andere schriftelijke mededelingen van de vereniging.
- f. Ontvangst van het tijdschrift De Tuinliefhebber, van het AVVN.
- g. Deelnemen aan de algemene ledenvergadering met stemrecht.
- h. Bijeenroepen van een extra ledenvergadering binnen de kaders van de vereniging.
- i. Kandidaatstelling als bestuurslid.
- j. Deelnemen aan commissies.
- k. Gebruikmaken van de gemeenschapsruimte.
- l. Gebruikmaken van het gereedschap van de vereniging.
- m. Gebruikmaken van 'lawaaiproducerend' gereedschap binnen de regels van de VtvR. n. Gebruikmaken van het prikbord voor mededelingen en vragen aan andere tuinleden.
- o. Afname van een **evenredig** deel van de vanuit de vereniging aangevoerde organische mest.
- p. Plaatsen van opstallen op eigen perceel binnen de kaders van de vereniging.
- q. Stoken van schoon snoeihout op eigen tuin in een vuurkorf, kachel of barbecue.
- r. Gebruikmaken van het algemene septic toilet bij de Tuinkamer.
- s. Parkeren van voertuigen op de daartoe aanwezige parkeerplaatsen.
- t. Meebrengen van huisdieren naar het eigen perceel.
- u. Aanspreken van andere tuinleden of bezoekers op ervaren overlast.
- v. Gebruikmaken van de handpomp van de vereniging.

w. Tijdelijke ondersteuning van het tuinieren bij ziekte en/of vakantie, door andere leden of externen, na mededeling aan het bestuur. Zowel leden als externen kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

x. Bemiddeling van het bestuur bij geschillen met andere leden en beroep bij de algemene ledenvergadering bij geschillen met het bestuur.

### **3.3 Rechten van de aspirant-leden**

a. Plaatsing op de wachtlijst voor een perceel op het volkstuincomplex.

b. Recht op toegang tot het ledendeel van de website, waar de geldende statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden geraadpleegd.

c. Deelname aan gezamenlijke activiteiten van de vereniging.

d. Ontvangst van de nieuwsbrief of andere schriftelijke mededelingen van de vereniging.

e. Bijwonen van algemene ledenvergadering als toehoorder, zonder stemrecht.

Aspirant-leden die twee keer een aangeboden tuin weigeren worden twee plaatsen naar beneden op de wachtlijst geplaatst. Na een derde weigering vervalt de inschrijving als aspirant-lid.

### **3.4 rechten van de ondersteunende leden**

a. Recht op toegang tot het complex en tot het perceel waar hij/zij structureel hulp biedt.

b. Recht op toegang tot het ledendeel van de website, waar de geldende statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden geraadpleegd.

c. Deelname aan gezamenlijke activiteiten van de vereniging.

d. Ontvangst van de nieuwsbrief of andere schriftelijke mededelingen van de vereniging.

e. Bijwonen van algemene ledenvergadering als toehoorder, zonder stemrecht.

Ondersteunende leden betalen een bijdrage van €45,00 per jaar.

### **3.4 Verboden voor alle leden**

a. Andere tuinleden overlast te bezorgen (geluid, stank, rook, beplanting, schaduw, afval, huisdieren).

b. Tuinafval, snoeiafval of vuilnis buiten eigen tuin of in de windrand op te slaan.

c. Ongevraagd of zonder toestemming andermans tuin te betreden. Hiervan zijn indien nodig, de leden van het bestuur uitgezonderd.

d. Handel te drijven en/of reclame te maken op het terrein.

e. De tuin en/of de daarop aanwezige opstallen in bruikleen af te staan, te verhuren of permanent door derden te laten onderhouden.

f. Vee te houden op het tuincomplex (zoals kippen, konijnen e.d.).

g. Het houden van huisdieren en het bieden van onderdak en het voeren van zwerfdieren op het tuincomplex.

h. in de tuin hennep te (doen) kweken of te verhandelen en/of in te richten als hennepkwekerij, hennepdrogerij of hennepknipperij dan wel andere activiteiten te verrichten die op grond van de Opiumwet strafbaar zijn gesteld. Tevens is het verboden hennep of soortgelijke gewassen in de tuin en/of opstallen voorhanden te hebben, dan wel op te slaan of te houden voor een ander.

- i. het schaden van de belangen van de volkstuinderij in het algemeen en/of van de vereniging in het bijzonder.
- j. om lawaai te maken, met name het gebruiken van lawaai producerend gereedschap en/of overige hulpmiddelen tussen zaterdag 17.00 uur tot zondag 24.00 uur + officiële feestdagen.
- k. het plaatsen van speeltoestellen tenzij hiervoor, **vooraf**, schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur.
- l. Het commercieel uitbaten van de opbrengst van de tuin.

### **3.6 Plichten van alle leden**

- a. Houden aan geldende wet- en regelgeving en, bij onzekerheid of onduidelijkheid, navraag doen over geboden en verboden.
- b. Houden aan de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement alsmede aan de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur en te voldoen aan, door bestuursbesluiten, aangegane verplichtingen zoals contributie en verzekering.
- c. Tuin en opstallen dienen te allen tijde in goede staat, opgeruimd en goed onderhouden te zijn. Dit alles is ter beoordeling door het bestuur op basis van redelijkheid en billijkheid. Er mag geen overlast zijn voor andere tuinleden.
- d. Er wordt biologisch getuinierd, dit gebeurt in wisselteelt en louter voor eigen gebruik.
- e. Deelnemen aan algemeen werk.
- f. Onderhouden van algemeen pad voor/langs eigen tuin.
- g. Onderhouden van afscheiding (heggen) rondom eigen tuin binnen de kaders van de vereniging. Beschadigingen als gevolg van slecht onderhoud dienen door het betreffende lid op eigen kosten te worden hersteld.
- h. Het planten van hoog opgaande bomen dient in overleg te worden gedaan met het bestuur en met toestemming van het bestuur.
- i. Gedurende de wintermaanden (november t/m februari) dienen tijdelijke (tunnel)kassen e.d. te worden verwijderd.
- j. Respect te tonen voor elkaar en zich te gedragen zoals het betaamt in het maatschappelijk verkeer en zodoende een goede sfeer creëren.
- k. De toegangspoort af te sluiten indien het lid als laatste het (gedeelte van het) tuincomplex (waar de betreffende poort toegang tot verschaft), verlaat of indien het lid als enige op het complex en in zijn tuin werkzaam is en dit vanaf de openbare weg niet zichtbaar is.
- l. Het betalen van een waarborgsom van €10,- bij ontvangst van de sleutels die verstrekt worden bij de overdracht van een tuin en die toegang bieden tot het volkstuincomplex. Dit is ook het geval indien de sloten van de toegangspoorten van het complex vernieuwd worden. De waarborgsom (exclusief rente) wordt terugbetaald nadat opzegging of ontzetting heeft plaatsgevonden en alle verstrekte sleutels zijn ingeleverd.
- m. Als stilte-tijden gelden de uren tussen zaterdag 17.00 uur en zondag 24.00 uur. Wettelijke feestdagen worden als zondag beschouwd. Gedurende deze uren is het niet toegestaan motoren, generatoren e.d. te gebruiken en/of andersoortig lawaai te maken.

Een aantal van de genoemde rechten en plichten wordt nader beschreven in de hiernavolgende artikelen van het huishoudelijk reglement of in hoofdstuk 2. Concrete afspraken worden in de bijlagen vermeld. Hier heeft men zich aan te houden.

### **3.7 Lidmaatschap**

- a. Het lidmaatschap wordt aangegaan volgens de opgenomen Procedure Lidmaatschap. Daarbij geldt in ieder geval dat binnen twee weken na opzegging van het lidmaatschap de betreffende tuin wordt aangeboden aan de leden, met inachtneming van het vermelde onder c. Indien van dit aanbod geen gebruik wordt gemaakt, wordt de tuin aan het aspirant-lid aangeboden dat hiervoor in aanmerking komt.
- b. Als een lid door ziekte, ouderdom of overlijden niet meer in staat is lid te blijven, kan het bestuur een als aspirant-lid ingeschreven kind van dit lid voorrang verlenen op andere aspirant-leden mits het onder sub b. van toepassing is. Dit alles laat onverlet dat bij overlijden het lidmaatschap desgewenst over kan gaan op de echtgen(o)ot(e) of partner in de zin der wet en de eerste volzin van dit lid derhalve geen toepassing vindt. Zie artikel 7 lid 2 van de Statuten.
- c. Niet ingeschreven als aspirant-lid worden personen waarvan bekend is en/of aangetoond kan worden, dat hij/zij of zijn/haar partner in de zin der wet bij de VtvR of bij een andere volkstuinvereniging uit het lidmaatschap is ontzet.
- e. Indien twee personen voor één tuin zorgen en personen zijn geen partner in de zin der wet of thuiswonend kind, dan geldt één persoon als lid met de daarbij horende rechten en plichten. Aanwijzing van deze persoon dient bij aanmelding te geschieden. De andere persoon wordt beschouwd als familielid met het daarbij horend recht van overgang van lidmaatschap, tenzij schriftelijk anders is geregeld en bij het bestuur bekend is (zie onder c). Dit alles is anders indien beide personen gebrouilleerd raken met elkaar. Het bestuur zal in dergelijke situaties een besluit moeten nemen.

### **3.8 Contributie**

- a. Het lidmaatschap van de Volkstuinvereniging Roermond wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en loopt per kalenderjaar, behoudens beëindiging van het lidmaatschap zoals in art. 7, lid 1 van de statuten is omschreven.
- b. De contributie dient bij vooruitbetaling plaats te vinden. Jaarbetalers betalen vóór 1 februari; termijnbetalers betalen de helft vóór 1 februari en de andere helft vóór 1 juli.
- c. Indien het lidmaatschap eindigt vóór het einde van een kalenderjaar, vindt geen restitutie van reeds betaalde contributie plaats.
- d. Bij niet tijdige betaling, te weten na een betalingstermijn van dertig dagen en na aanmaning van aangevane verplichtingen, is een boete van € 50,00 verschuldigd.
- e. Het bestuur is bevoegd om van bovenstaande contributie- en boetebepalingen af te wijken indien er vanwege bijzondere omstandigheden niet tijdig betaald wordt.